

## **Регламент подготовки и защиты магистерских диссертаций по программе «Управление человеческими ресурсами»**

Настоящий Регламент устанавливает порядок работы над диссертацией для магистерской программы «Управление человеческими ресурсами». Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством.

### **I. Общие положения**

1. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом учебного плана программы «Управление человеческими ресурсами» направления 080500.68 «Менеджмент».
2. Магистерская диссертация — это выпускная квалификационная работа научного содержания, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие актуальное значение для развития современного общества.
3. Защита магистерской диссертации, наряду со сдачей междисциплинарного государственного экзамена, входит в итоговую государственную аттестацию магистра.
4. Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения магистранта.
5. Аттестация по промежуточным этапам работы над диссертацией проводится в форме зачетов по научно-исследовательской практике магистрантов в 1, 2, 3 (при сокращенном сроке обучения 1,5 года) и 4-м семестрах.
6. Подготовка и написание диссертации контролируется научным руководителем и выпускающей кафедрой управления.

### **II. Научный руководитель магистерской диссертации**

1. Для работы над магистерской диссертацией каждому магистранту назначается научный руководитель из числа преподавателей университета, имеющих право руководства магистерскими диссертациями. Один преподаватель может быть руководителем не более пяти магистерских диссертаций.
2. Назначение научных руководителей осуществляется решением ученого совета университета по представлению выпускающей кафедры после вступительного собеседования в магистратуру с учетом предложенной абитуриентом проблематики диссертации и научной специализации преподавателей университета.
3. Первая консультация магистранта у научного руководителя должна состояться до 15 октября первого года обучения для обсуждения рабочей формулировки темы и проекта индивидуального плана работы над диссертацией. Подготовленный проект индивидуального плана работы и рабочая формулировка темы выносятся на обсуждение выпускающей кафедры.

4. В течение семестра магистрант отчитывается перед руководителем о проделанной работе, в соответствии с утвержденным кафедрой индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской практике магистранта в данном семестре.

5. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы диссертации и разработке плана работы;
- участие в представлении темы диссертации на заседании кафедры;
- систематическое консультирование магистранта по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической основ исследования; консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о научно-исследовательской практике;
- предоставление отзывов о результатах научно-исследовательской работы магистранта в течение семестра;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к магистерским диссертациям по направлению «Менеджмент»;
- участие в заседаниях кафедры при защите отчетов о научно-исследовательской практике и заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

8. Решение об изменении научного руководителя может быть принято ученым советом университета не позднее 15 октября второго года обучения. При необходимости помимо научного руководителя кафедра может назначать консультантов из числа ведущих преподавателей университета.

### **III. Утверждение и изменение темы магистерской диссертации**

1. Магистрант имеет право выбора темы магистерской диссертации с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки при условии наличия научного руководителя из числа преподавателей.

2. Магистрант формулирует тему предполагаемого диссертационного исследования при прохождении вступительного собеседования в магистратуру, ориентируясь на содержание программы, тематику научных исследований преподавателей университета, а также на собственные интересы и возможности реализации задуманного проекта.

3. После зачисления тема диссертации обсуждается магистрантом с назначенным научным руководителем и выносится на рассмотрение и утверждение кафедры.
4. Утверждение тем магистерских диссертаций на кафедре производится не позднее 15 октября первого года обучения.
5. Внесение изменений в темы магистерских диссертаций осуществляется по представлению научного руководителя после обсуждения на заседании кафедры.

#### **IV. Требования к содержанию магистерской диссертации**

1. Магистерская диссертация — это самостоятельная научно-исследовательская работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы исследования. Магистерская диссертация должна соответствовать современному уровню развития управленческой науки, а ее тема — быть актуальной.
2. Основная задача автора диссертации — продемонстрировать уровень научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения и при помощи этих методов решать конкретные научные задачи.
3. Содержание диссертации должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Магистерская диссертация должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.
4. Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых результатов исследований. Основу диссертации должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

#### **V. Промежуточный контроль за подготовкой магистерской диссертации**

1. Аттестация работы по написанию магистерской диссертации осуществляется в форме зачета по научно-исследовательской практике, которую в соответствии с учебным планом магистранты проходят в 1–3-м семестрах.
2. Результатом научно-исследовательской практики в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы; формулировка гипотез исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается

использовать для его выполнения; изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

3. Результатом научно-исследовательской практики в 2-м семестре является обзор литературы по теме диссертационного исследования. Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов.

Материалы сети Интернет, научно-практических изданий деловой и массовой печати используются в качестве вспомогательных источников.

4. Результатом научно-исследовательской практики в 3-м семестре является сбор эмпирического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

5. Результатом научно-исследовательской практики в 3-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

6. Основной контроль прохождения научно-исследовательской практики осуществляет научный руководитель.

7. Результаты научной работы в 1, 2 и 3-м семестрах оформляются в виде отчета о научно-исследовательской практике. После прохождения научно-исследовательской практики в 3-м семестре магистранты представляют полный текст диссертации, оформленный в соответствии с требованиями в печатном и электронном видах.

8. Структурными элементами отчета о научно-исследовательской практике являются:

- титульный лист;
- анализ результатов работы в семестре: перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы индивидуальному плану, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, обсуждение изменений в первоначальном плане, необходимых для успешного продолжения исследования;
- характеристика полученных научных результатов и перспектив их использования в дальнейшей работе (в соответствии с требованиями к содержанию научно-исследовательской практики в данном семестре);
- библиографический список используемой литературы;
- приложения.

9. Отчеты о научно-исследовательской практике оформляются в соответствии с общими правилами оформления магистерских диссертаций (раздел VIII настоящего Регламента).

10. В конце семестра магистрант защищает отчет о научно-исследовательской практике на кафедре. Дата защиты сообщается магистранту за 2 недели до защиты.

11. Магистрант предоставляет научному руководителю отчеты о научно-исследовательской практике не позднее чем за неделю до назначенной даты защиты.

12. Отчет о научно-исследовательской работе, допущенный к защите научным руководителем и заверенный его подписью, должен быть представлен кафедре не позднее чем за 2 дня до назначенного дня защиты.

13. Для защиты отчета о научно-исследовательской практике магистрант готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы в течение семестра, продолжительностью не более 5 минут для отчетов за 1,2, 3 семестр и 10 минут для отчетов за 4 семестр.

## **VI. Рецензирование магистерской диссертации**

1. После предоставления диссертации рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

2. В обязанности рецензента входят:

- проверка представленной на рецензирование диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме;
- выставление оценки представленной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- предоставление магистранту копии рецензии;
- присутствие на защите диссертации (желательно).

3. Письменная рецензия официально утвержденного рецензента представляется на кафедру не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты.

## **VII. Защита магистерской диссертации**

1. Защита диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом Ректора университета.

2. Для проведения защиты магистрант обязан предоставить в ГАК следующие документы:

- текст магистерской диссертации в двух экземплярах;
- электронную версию текста магистерской диссертации в формате doc или rtf;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью, заверенный печатью;
- автореферат диссертации на русском языке (в печатном и электронном виде);
- аннотацию исследования объемом не более 100 слов на русском и английском языках (в печатном и электронном виде).

3. Магистрант может представить в ГАК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, патенты и образцы).
4. Текст диссертации с учетом замечаний, полученный на защите отчетов по научно-исследовательской практике в 3-м семестре, должен быть представлен научному руководителю не позднее чем за месяц до даты защиты.
5. Диссертация с отзывами научного руководителя и внешнего рецензента (из другого университета), оформленная в соответствии с требованиями настоящего регламента, должна быть зарегистрирована секретарем ГАК не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление диссертации ГАК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».
6. Защита магистерской диссертации включает доклад диссертанта, ответы на вопросы членов комиссии, выступление научного руководителя и рецензента (или оглашение отзыва), ответы на замечания рецензента и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГАК.
7. Для защиты диссертант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.
8. В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:
  - название диссертации;
  - цели и задачи работы;
  - структура работы;
  - основные результаты, полученные автором;
  - теоретическая и практическая значимость полученных результатов.
9. Продолжительность защиты диссертации не должна превышать 45 минут.
10. Результаты защиты диссертации определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
11. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются в тот же день.
12. Магистрант, чья диссертационная работа не была допущена к защите или была оценена ГАК на «неудовлетворительно», может быть представлена и защищена в переработанном виде (или новая работа) не ранее чем через семь месяцев и не позднее чем через пять лет после первичного прохождения государственной итоговой аттестации.

### **VIII. Требования к структуре магистерской диссертации**

1. Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы:
  - титульный лист;

- личное заявление об отсутствии в диссертации материалов, нарушающих авторские права других лиц и организаций
  - оглавление;
  - введение;
  - основную часть;
  - заключение;
  - список используемой литературы;
  - приложения.
2. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов диссертационной работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц.
  3. Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цель, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, а также основные гипотезы. Введение также должно содержать обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.
  4. Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В необходимых случаях даются подстраничные ссылки со сквозной нумерацией.
  5. Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.
  6. Список используемой литературы оформляется по алфавиту с соблюдением очередности: официальные материалы (законы и т.д.), монографии и статьи, электронные ресурсы.
  7. В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, первичные статистические данные и т.д.
  8. Автореферат магистерской диссертации должен содержать следующие элементы: актуальность темы, описание научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач работы, методологию и основные гипотезы исследования, характеристику структуры работы, обоснование теоретической и практической значимости исследования, краткое содержание диссертационной работы по главам и характеристику основных результатов. Объем автореферата составляет 8–12 страниц (через 1 интервал).

## **IX. Правила оформления магистерских диссертаций**

1. Диссертация оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.
2. Рекомендуемый объем магистерской диссертации — не более 100 страниц печатного текста (без приложений). Объем работы определяется, прежде всего задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.
3. Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль - 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое — не менее 30мм, правое — не менее 10, нижнее — не менее 20 и верхнее — не менее 15мм, количество знаков на странице — примерно 2000.
4. Страницы диссертации с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.
5. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1).
6. Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список используемой литературы» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.
7. Каждая глава, Введение, Заключение, Оглавление, Список используемой литературы начинаются с новой страницы.
8. Графики, схемы, диаграммы обозначаются как рисунки и располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними.
9. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу перед заголовком таблицы после слова (6 – Название...) и в левом нижнем углу перед названием рисунка (Рисунок 7 – Название...).
10. Приложения оформляются как продолжение диссертации. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием сверху слева слова «Приложения» и его названия; если приложений несколько, они нумеруются арабскими цифрами.

## **Х. Критерии оценки магистерских диссертаций**

1. ГАК оценивает все этапы защиты диссертации: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные магистрантом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

2. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

3. Основными требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, являются:

3.1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемы.

3.2. Актуальность проводимого исследования.

3.3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой международного менеджмента.

3.4. Наличие элементов самостоятельного научного творчества:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала;
- самостоятельная разработка вербальной модели для анализа выбранного объекта или проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или/и методов количественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.

3.5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.

3.6. Сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа.

3.7. Полнота решения поставленных в работе задач.

3.8. Грамотность, логичность в изложении материала.

3.9. Выполнение требований к структуре и оформлению диссертации, изложенных в разделе VIII настоящего Регламента.

4. Магистерская диссертация выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

5. Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научной публикации по теме исследования и/или участие диссертанта с докладом в научной или научно-практической конференции, семинаре, круглом столе по проблеме диссертации.

Регламент утвержден на заседании Ученого совета СмолГУ от \_\_\_\_\_ года.

## Приложение 1

### **Примерная тематика магистерских диссертаций по направлению 080500.68 «Менеджмент» по программе «Управление человеческими ресурсами».**

1. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации
2. Профессионализация управления персоналом в Российских организациях
3. Формирование эффективной команды
4. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации ...
5. Мотивация деятельности коллектива
6. Диагностика кадрового потенциала компании
7. Технология развития человеческих ресурсов как подход к повышению эффективности деятельности организации
8. Организационное моделирование как стратегия развития человеческих ресурсов
9. Использование анализа работы персонала для оптимизации структуры управления персоналом
10. Оптимизация процесса подбора, отбора и найма персонала
11. Карьера и трудовая мобильность работников в организации
12. Корпоративная социальная ответственность в организации
13. Социальная отчетность: сравнение опыта американских и российских компаний
14. Ключевые компетенции менеджеров в управлении организационным поведением
15. Личность менеджера с точки зрения современного организационного поведения

- 16.Изменения рынка труда и современные проблемы регулирования трудовых отношений
- 17.Понятие и параметры социально-экономической защищенности в сфере труда
18. Традиции и инновации в трудовой культуре наемных работников
19. Коллективистские ориентации и практики в трудовом поведении
20. Стратегии трудового поведения наемных работников
- 21.Особенности кадровой политики организации в условиях финансового кризиса
- 22.Привлечение и удержание персонала в современных условиях.
- 23.Построение стратегии управления персоналом
- 24.Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций
- 25.Создание и внедрение системы интеграции и адаптации новых сотрудников
- 26.Система управления человеческими ресурсами организации
- 27.Роль и функции службы управления персоналом в российских бизнес-организациях
- 28.Разработка системы вознаграждения (оплаты труда) персонала
- 29.Построение системы развития персонала организации
30. Построение обучающейся организации
- 31.Разработка и внедрение системы оценки персонала
- 32.Оценка эффективности управления человеческими ресурсами в организации
- 33.Персонал в условиях динамичной стратегии развития компании
- 34.Проблемы интереса и мотивации персонала в организации
- 35.Закономерности управленческого поведения персонала в организации
- 36.Эффективность деятельности персонала в компании
- 37.Соотношение социальной и кадровой политики компаний
- 38.Соотношение экономической и социальной стратегии компаний
- 39.Управление персоналом, профессиональная структура и рынок труда
- 40.Проблемы поддержания и развития профессионализма в бизнес организациях

## Приложение 2.

### **Отчетность магистрантов**

- 1) статью к публикации и определить тему магистерской диссертации (срок – декабрь 2010г.).
- 2) развернутый план диссертационной работы (срок – февраль 2011г. ).
- 3) обзор литературы, программа магистерского исследования и инструментарий (срок – май, 2011 г.);

- 4) 1 глава магистерской диссертации, включающая обзор литературы и программу исследования, инструментарий и база данных (срок – сентябрь, 2011 г.);
- 5) готовая к защите магистерская диссертация (срок – ноябрь – декабрь, 2011 г.)